จรรยาบรรณทางธุรกิจ

Code of Conduct

บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่น กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

1. **ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ**

   ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามกลุ่มบริษัทฯ หรือทแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

2. **หลักการและแนวปฏิบัติตนพื้นฐาน**

   2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

   2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ โดยไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกประเภท

   2.3 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

   2.4 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและชุมชนด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เท่าเทียมและเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

   2.5 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

   2.6 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์

   2.7 เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

   2.8 หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

   2.9 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและกลุ่มบริษัทฯ เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

TANACHIRA RETAIL CORPORATION PCL.
The Offices at Central World, Room OFMH2807 & 2812, 28th floor, 999/9 Rama1 Rd, Patumwan, Bangkok 10330 Tel. +662-264-5081

2.10 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์และนักลงทุนสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ

3. **การใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ**

3.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

3.2 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3.3 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การสื่อสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง

4. **การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน**

4.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของกลุ่มบริษัทฯ โดยส่วนรวม

4.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

4.3 ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมโดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

4.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเหมาะสมของพนักงาน

4.5 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน

4.6 ปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

5. **การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน**

5.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

5.2 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

5.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

5.4 ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพและรับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงาน

TANACHIRA RETAIL CORPORATION PCL.
The Offices at Central World, Room OFMH2807 & 2812, 28th floor, 999/9 Rama1 Rd, Patumwan, Bangkok 10330 Tel. +662-264-5081

5.5 หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของกลุ่มบริษัทฯ

5.6 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวรวมถึง การคุกคามทางเพศ การก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว การราบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล การลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

5.7 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสำคัญ

5.8 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.9 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง และข้อมูลกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มและกลุ่มบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียกายแก่ผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) และกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.10 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของกลุ่มบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

5.11 สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และส่วนรวม

5.12 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

5.13 ไม่ถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้พนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด

5.14 ต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ โดยรายงานไปยังบริษัทฯ ตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด

5.15 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

TANACHIRA RETAIL CORPORATION PCL.

The Offices at Central World, Room OFMH2807 & 2812, 28th floor, 999/9 Rama1 Rd, Patumwan, Bangkok 10330 Tel. +662-264-5081

6. **การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า**

6.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

6.2 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

6.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไขหรือราคาของสินค้าและบริการ

6.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

6.5 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง

6.6 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่กระทำการใดใดที่จะทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม รวมถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการบิดเบือนของราคาตลาดซึ่งส่งผลเสียต่อผู้บริโภค

7. **ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

7.1 รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนมธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่

7.2 ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ ผ่านการดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ เองและร่วมมือกับชุมชนและภาครัฐ

7.3 ส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

8. **การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง**

การให้หรือรับของขวัญ หรือเงินบริจาคอาจทำได้ตามประเพณีนิยม โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) และไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่ชอบหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ เป็นไปตามจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้

9. **การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ**

ในกรณีที่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามกลุ่มบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณทาง

TANACHIRA RETAIL CORPORATION PCL.
The Offices at Central World, Room OFMH2807 & 2812, 28th floor, 999/9 Rama1 Rd, Patumwan, Bangkok 10330 Tel. +662-264-5081

ธุรกิจ ให้ถือว่าการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้เป็นการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงานด้วย โดยมาตรการลงโทษให้ เป็นไปตามข้อบังคับการทำงาน และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นการกระทำผิดทางกฎหมายด้วย บุคคลดังกล่าวอาจต้องชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ ถูกดำเนินคดีทางอาญา หรืออาจถูกเรียกร้องให้เยียวยาทางกฎหมายอื่นๆ

10. ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1: ทางไปรษณีย์ ณ ที่อยู่ดังนี้
บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ห้องเลขที่ โอเอฟเอ็มเอช 2807
และโอเอฟเอ็มเอช 2812 ชั้น 28 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ช่องทางที่ 2: ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : companysecretary@tanachira.co.th

ช่องทางที่ 3: กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในกลุ่มบริษัทฯ

โดยแจ้งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

<u>กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:</u>
แจ้งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ เลขานุการบริษัท (รับเรื่องแทนประธานกรรมการบริษัท)

กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้บริหารในระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป หรือ กรรมการ:
แจ้งถึงประธานกรรมการบริษัท หรือ เลขานุการบริษัท (รับเรื่องแทนประธานกรรมการบริษัท)

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยให้จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับแก้ไข เพิ่มเติมมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป



(นาย กิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)